



1.
ASOCIAȚIA CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR „UMANITATEA” IFN BUCUREȘTI
Str. Știrbei Vodă nr. 99, sector 1, București ; Tel / Fax: 0213162480 - Secretariat
Cont - RO39CECEB60330RON1953086 CEC BANK AG.STIRBEI ; CIF: 6386700
Tel : 0213162479 – Contabilitate Tel: 0213162478 – Contracte
Tel. Recepție COT Covasna : 0267340658 Tel. Turism / Bucuresti : 0770625100
e-mail: carpumanitatea@yahoo.com Web: www.carp-umanitatea.ro <https://www.facebook.com/stirbei.voda99/>

PROGRAM de ACTIVITATE pe anul 2021

În conformitate cu atribuțiile statutare și a răspunderilor privind organizarea și managementul activităților social-financiare, cultural-distractive și administrative, Consiliul Director propune spre aprobare Adunării Generale programul de activitate pe anul 2021.

1. Având în vedere că activitatea asociației în anul 2020 a fost serios afectată de efectele pandemiei cu COVID 19, în toate aspectele ei, economic și social, cultural și psihologic, și de măsurile autorităților, rezultatele muncii întregului aparat de la sediu și de la COT Covasna, nu s-au situat la nivelul cifrelor planificate. Perioadele de inactivitate și multiplele interdicții impuse instituțiilor și populației au influențat serios eficiența întregii activități.

În anul 2021, Consiliul Director și aparatul salariat al asociației vor stabili măsurile necesare și vor acționa prin metode specifice pentru revitalizarea activității privind acordarea de împrumuturi și recuperarea debitelor, pentru valorificarea superioară a tuturor oportunităților pe care le asigură COT Covasna.

**Răspund: Membrii Consiliului Director,
Rachel DAVID.**

2. Toți salariații asociației vor acționa permanent cu maximă răspundere, disponibilitate și vigilență, pentru înscrierea de noi membri, pentru soluționarea cererilor membrilor, cu atenție și printr-o informare corectă și completă a tuturor solicitanților aflați la ghișeu.

**Răspund: Nicoleta BONGHEZ
Dănuț Mihăiță GRIGORE**

3. Compartimentul Financiar-Contabil va informa permanent Consiliul Director despre situația realizărilor și

2.

eficacitatea măsurilor întreprinse, deasemenea va și propune acțiuni care să determine o sporire a eficienței întregii activități.

**Răspund: Stelian ENACHE,
Niculae BICA,
Nicoleta BONGHEZ**

4. Consiliul Director va intensifica activitatea de popularizare a asociației și activităților desfășurate, prin internet și prin ziarul „Punct de sprijin”, prin intermediul unor membri cu influență în zona de domiciliu, pentru atragerea și înscrierea de noi membri.

**Răspund: membri consiliului,
Florin ENACHE**

5. O atenție mai sistematică și intensă se va acorda pentru realizarea veniturilor asociației prin încasările din cotizații și contribuții sociale, din turism și alte surse. Casierele vor întocmi corect documentele de încasări, plăți și alte operațiuni specifice de casă, conform sarcinilor de serviciu.

**Supraveghează:
Stelian ENACHE
Dănuț Mihăiță GRIGORE**

**Răspund:
Nicoleta BONGHEZ
Anca Cazacu**

6. Consiliul Director va supraveghea și analiza lunar situația încasării debitelor restante. Debitorii restanțieri vor fi atenționați telefonic și vor fi notificați cu prioritate, inclusiv se vor face vizite la domiciliul lor. Pentru cei care au restanțe mai mari de 3-4 luni se vor întocmi dosare de executare silită conform prevederilor legale.

**Supraveghează:
Stelian ENACHE
Niculae BICA**

**Răspund:
Nicoleta BONGHEZ
Ligia Voicu**

7. Corespunzător prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, se vor depune sistematic declarațiile la organele fiscale, și se va urmări achitarea obligațiilor la bugetele de stat, ale asigurărilor sociale și locale, inclusiv cele contractuale cu furnizorii de servicii. Compartimentul financiar-contabilitate va asigura depunerea și ridicarea de valori la CEC Bank, conform legii.

3.

Supraveghează:
Stelian ENACHE
Niculae BICA

Răspund:
Nicoleta BONGHEZ
Tănăsica MUREȘAN
Anca CAZACU

8. Consiliul Director va urmări permanent asigurarea securității sediului și a întregii activități cu publicul la ghișee, prin supraveghere video, menținând contactul cu firma de pază, a CPB și Secția 3 Poliție.

La COT Covasna se va asigura securitatea întregului patrimoniu – clădiri, bunuri și curte, printr-o supraveghere sistematică cu personalul salariat.

Răspund:
Dănuț Mihăiță GRIGORE
Florin ENACHE
Rachel DAVID

9. Măsuri speciale vor fi stabilite la sediu și la COT Covasna, și aplicate pe parcursul anului, pentru prevenirea contaminărilor și îmbolnăvirilor posibile și generate de manifestarea pandemiei COVID 19. Se vor asigura materialele pentru dezinfectare la intrare și pe culoare, va fi ordonat accesul persoanelor cu respectarea distanței fizice și purtarea măștilor de protecție, iar periodic vor fi efectuate dezinfecții corespunzătoare.

Permanent se va urmări starea de sănătate a personalului salariat al asociației.

Supraveghează:
Stelian ENACHE
Donisie Măgerușan

Răspund:
Dănuț Mihăiță GRIGORE
Rachel David
Viorica PUȘCAȘU
Szigmond HAJDO

10. Compartimentul social va analiza periodic solicitările membrilor asociației referitoare la ajutoarele materiale având în vedere nivelul veniturilor - cele sub 800 lei, sociale ale membrilor, după care propune consiliului acordarea de ajutoare. Se vor iniția acțiuni pentru obținerea unor produse și venituri prin donații, privind ajutorarea membrilor cu posibilități reduse și cu suferințe grave.

Răspund:
Ștefan DUMITRESCU

4.

11. Periodic Consiliul Director va organiza la sediu consultări medicale gratuite pentru membrii asociației pe diferite specialități – oftalmologic, ORL, medicină generală și altele.

**Răspund:
Ștefan DUMITTRESCU
Niculae BICA**

12. Compartimentul de turism, urmărind măsurile instituite de autorități, va face planificările sejururilor la COT Covasna pentru turiști; deasemenea va iniția, în același context excursii cu caracter tematic-recreativ pentru membri asociației.

**Răspund:
Florin ENACHE
Rachel DAVID**

13. Corespunzător prevederilor legale, periodic se va realiza instruirea personalului salariat cu normele privind Protecția Muncii, Situațiile de Urgență și Medicina Muncii. Deasemenea se vor verifica materialele pentru intervenție în situațiile de urgență, la sediu și la COT Covasna și se vor înlocui cele necorespunzătoare, specificând în documente, prevederile prevăzute de lege.

**Răspund:
Dionisie MĂGERUȘAN
Dănuț-Mihăiță GRIGORE**

14. Activitatea de arhivare a documentelor prevăzute de lege se va desfășura sistematic și cu înregistrarea informatică corespunzătoare.

**Răspund:
Tănăsica MUREȘAN
Liliana DORCU**

15. Consiliul Director va asigura prin compartimentul juridic, consultații juridice gratuite pentru membri asociației privind problemele de interes ale acestora. Deasemenea compartimentul va urmări și informa Consiliul Director cu noutățile legislative care conțin referiri și la activitatea asociației.

În mod permanent se vor verifica și asigura legalitatea documentelor și a dispozițiilor cu caracter financiar-contabil, în probleme de muncă – angajări și salarii concedii de odihnă etc., conform prevederilor Legii nr.540/2002.

5.

Răspund:
Av. Gheorghe POPESCU

16. La COT Covasna, în vila A destinat turiștilor, prin amenajările camerelor 18-19 se va realiza un apartament, deasemenea la etajul 1 se va asigura un oficiu bine dotat pentru servirea mesei de către turiști, contribuind astfel la asigurarea unui confort sporit.

Răspund:
Dionisie MĂGERUȘAN
Rachel DAVID

17. La Clubul „Seniorii” din Drumul Taberei, după aprobarea de Primăria Capitalei a extinderii, se vor executa lucrări de amenajare și vom asigura organizarea unor activități distractive, informative și de socializare pentru pensionarii din cartier.

Răspund:
Dănuț Mihăiță GRIGORE
Marian DUMITERSCU

ianuarie 2021

Consiliul Director
Președinte:
Stelian ENACHE